



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Лицей №111»
М.В. Полюшко
« 02 » сентября 2020 г.
Приказ №168

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБНОУ «Лицей №111»

СМК ПСП 02-2029 (01)

Согласовано
Педагогический совет Протокол
№ 1
от 28.08.2020 г.



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа МБНОУ «Лицей №111» (далее - Лицей) и служащего для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, инновационной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Данное Положение устанавливает цели, задачи, полномочия, организацию работы и взаимодействия педагогического совета в отношении организации и координации деятельности Лицея.

Положение относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным к применению всеми членами педагогического коллектива.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества».
4. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ
5. Федеральный государственный стандарт общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 17 декабря 2010 г. N 1897.
6. Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №373.
7. Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897
8. Устав МБНОУ «Лицей №111» г. Новокузнецка.
9. Политика и Миссия НМОУ «Лицей №111» г. Новокузнецка в области качества
10. ДП Управление документацией.
11. ДП Управление записями.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	СМК ПСП 02-2014 (01)
---	-----------------------------------	----------------------

- **коллегиальный орган** – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;

- **положение о коллегиальном органе (ПКО)** – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами;

- **Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

- **Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Лицея в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

- **Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, инновационной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

4.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители (чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом), все педагогические работники Лицея, в т.ч. совместители, библиотекарь.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью педагогического совета Лицея является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса, инновационной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в рамках реализации Политики и стратегии ОУ в области качества.

Основные задачи:

- координация деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- своевременное выявление отклонений от запланированного результата, выполнение корректирующих действий.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	СМК ПСП 02-2014 (01)
---	-----------------------------------	----------------------

6. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

1. Обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации,
2. Принимает и вносит изменения в локальные акты/Положения Лицея;
3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
4. Определяет направления экспериментальной работы и инновационной деятельности, оценивает их результативность;
5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
6. Принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
7. Исходя из педагогической целесообразности, принимает решение о переводе обучающихся в другой класс в параллели в течение учебного года или по его окончании;
8. Комплектует профильные классы;
9. Рассматривает план работы Лицея на учебный год, рабочие учебные программы по предметам, программы внеурочной деятельности, комплексные, целевые программы, Основную образовательную программу по ступеням образования;
10. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам основной и средней школы;
11. Принимает решение о прохождении обучающимися государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме;
12. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к правительственным и ведомственным наградам;
13. Принимает решение о награждении обучающихся школы похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных наук»;
14. Обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план школы;
15. Подводит итоги учебно-воспитательной работы с обучающимися по окончании четверти, года (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), обсуждает вопросы посещаемости учебных занятий,

успеваемости обучающихся, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения требований Устава обучающимися и другие.

16. Определяет направления взаимодействия с социумом.

Принципы работы педагогического совета:

- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- активная педагогическая позиция каждого;
- открытость в обсуждении проблем и последовательность в принятии решений; □ соблюдение этических принципов в деловом и педагогическом общении.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Заседания педагогического совета проходят не реже 4 раз в год. Руководит работой педагогического совета директор Лицея.

2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и других заинтересованных сторон (физических и юридических лиц).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	СМК ПСП 02-2014 (01)
--	-----------------------------------	----------------------

3. Педагогический совет работает по плану Лицея.

4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Решения принимаются открытым голосованием. Для оформления решения педагогического совета открытым голосованием выбирается комиссия по подготовке решения в количественном составе не менее трёх человек.

6. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выпуск обучающихся оформляются списочным составом. Протоколы педагогического совета хранятся в делах учреждения и передаются в архив.

Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея.

8. Взаимодействие сотрудников

Направления работ	Сотрудники					
	Директор	Заместитель директора	Руководители МО	Учителя	Классные руководители	Педагог-психолог
Составление плана педсоветов на год	+	+				
Участие в работе педагогических советов	+	+	+	+	+	+
Контроль за выполнением решения педагогических советов	+	+				

9. ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Протоколы педагогических советов	Установленной формы	Директор	Архив	75 лет
Доклады	Произвольная	Директор, заместитель директора, руководители МО	Учебная часть	3 года

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	СМК ПСП 02-2014 (01)
---	-----------------------------------	----------------------

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Чичкань Галина Павловна		28.08.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Полюшко Марина Владимировна		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Полюшко Марина Владимировна		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2014. (Основание: протокол №1 от 30.08.2014 года)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместители директора по УВР; Заместители директора по ВР;
- Заместители директора по БЖ.

Учтенные копии документа:

1. Заместители директора по УВР.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись